



3° medio

Unidad 0: Lengua y literatura - N°4

¡Aprendo sin parar!

Guía de ejercicios

Estimado estudiante:

La guía que tienes en tus manos presenta una serie de actividades que te permitirán desarrollar la escritura de textos cuyo propósito comunicativo es explicar un tema. Al finalizar este trabajo, podrás tener mejores herramientas al momento de escribir un texto.

Objetivo de la clase: Escribir con la finalidad de explicar un tema utilizando variados recursos para favorecer el interés y comprensión del lector tales como anécdotas, citas, síntesis, imágenes, infografías, etc.

 **Actividad N°1**

Lee el siguiente fragmento de un artículo informativo y luego, responde las preguntas.

Practicando la Eficiencia Energética

Como norma general las actividades de Eficiencia Energética involucran un mantenimiento adecuado de cada artefacto o instalación, por ejemplo, verificar que los alargadores se encuentren en buen estado, realizar mantención a estufas y calefón o caldera, y realizar un cambio de ampolletas incandescentes por las de ahorro energético. Pero también es necesario generar nuevos hábitos en el uso de la energía.

Es necesario pensar de qué manera es posible transformarse en personas eficientes y con conciencia ambiental, logrando de esta manera aportar a la sostenibilidad desde prácticas cotidianas. A continuación, se presenta una lista con los artefactos eléctricos de mayor uso en los hogares chilenos y el equivalente en Watts (W) durante 10 minutos de uso.

Tabla 12. Consumo de energía por artefacto eléctrico

Artefacto	Potencia en Watts	Consumo de kWh (10 minutos de uso)
Hervidor de agua	2.000	0,33
Microondas	1.500	0,25
Secador de pelo	1.500	0,25
Plancha	1.000	0,17
Lavadora	330	0,055
Computador	160	0,027
Ampolleta incandescente	100	0,017
Televisor	75	0,013
Ampolleta eficiente	20	0,003

Fuente: Chilectra, 2013. Tabla de conversión de consumo energético. Chile.

Fuente: Guía didáctica para Docentes sobre Eficiencia Energética en Educación Básica. Recuperado de <https://www.educacionsostenible.cl/wp-content/uploads/material-pedagogico/basica/Guia-apoyo-docente.pdf>

Luego de haber leído el texto responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál es el propósito comunicativo del texto leído?
 - a. Describir un objeto.
 - b. Narrar acontecimientos.
 - c. Informar sobre un tema.
 - d. Convencer sobre una idea.
2. ¿Cuál es el tema central?
3. ¿Qué función cumple la tabla en el texto?

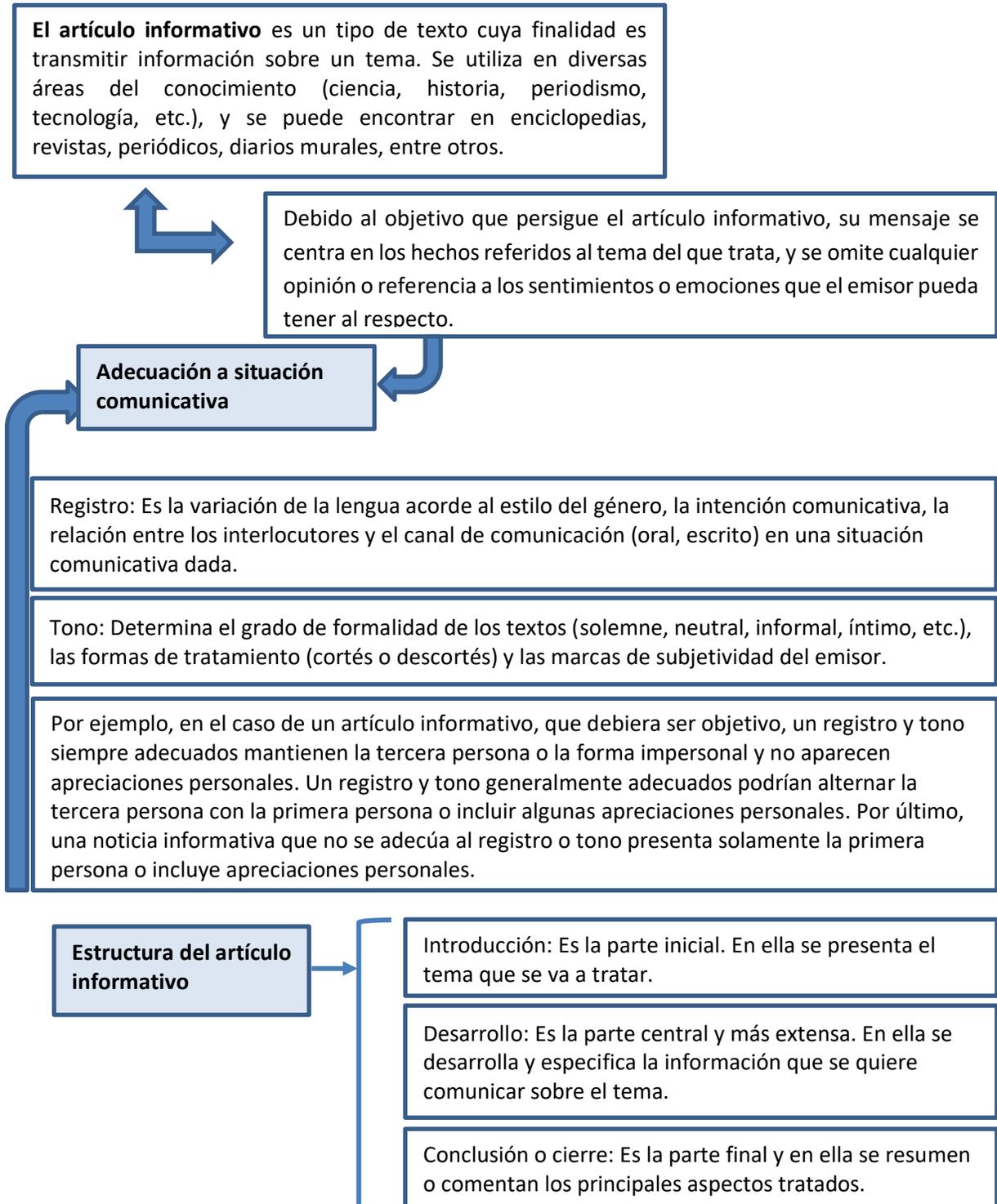
Recomendaciones para escribir un artículo informativo

Para escribir un artículo informativo debes considerar que escribir es un proceso, por ello:

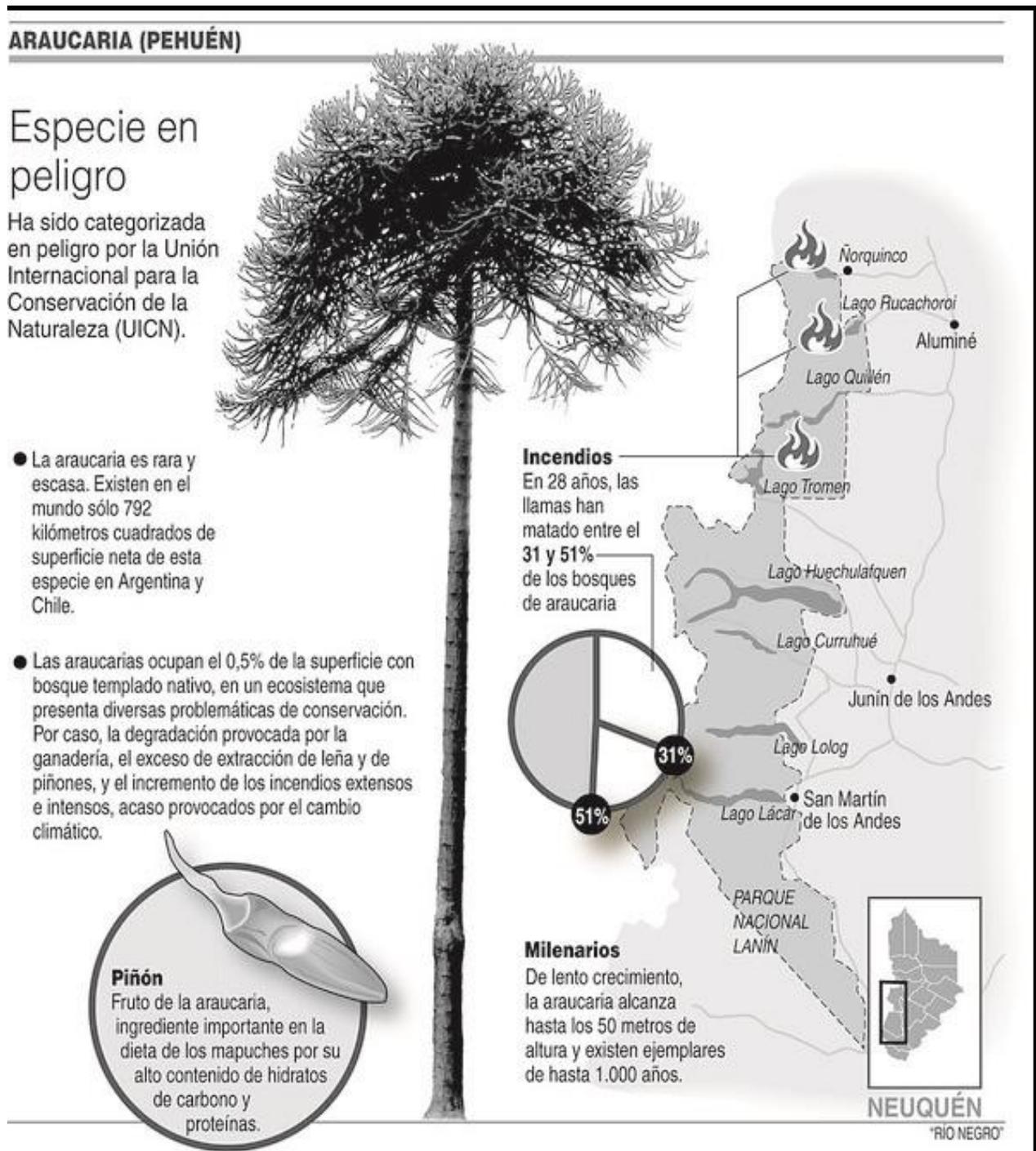
1. Investiga información sobre el tema.
2. Planifica el texto. Organiza tus ideas de acuerdo al género, adecuándose a la situación comunicativa y al propósito de explicar.
3. Escribe un primer texto (borrador). Desarrolla las ideas, y relaciónalas usando los conectores adecuados.
4. Revisa tu texto informativo.
5. Intercambia tu texto con un compañero para revisarlo y hacer sugerencias: (ortografía, gramática y organización del artículo informativo).
6. Publica.

 **Actividad N°2**

1. Revisa el siguiente esquema y luego, realiza la actividad que se propone.



2. Lee la siguiente infografía y considerando la información que contiene escribe un artículo informativo para el Diario de la escuela. Considera esta lectura como parte de la investigación del tema.



Recuperado el 20 de febrero en https://www.rionegro.com.ar/los-incendios-han-diezrado-las-araucarias-JRRN_6684575/.

Título: _____

Introducción

Desarrollo

Conclusión

3. Aplica la siguiente Rúbrica de Texto informativo

Criterio	1	2	3	4
Adecuación a la situación comunicativa	<p>El texto no se ajusta al propósito de informar, sino que solo narra, describe o invita.</p> <p>O</p> <p>El texto no se ajusta al tema planteado en la tarea.</p>	<p>El texto no se ajusta al propósito.</p> <p>Y</p> <p>Se aleja de algunos elementos del tema.</p> <p>O</p> <p>No se ajusta al registro o tono requerido por el medio de publicación o propósito comunicativo</p>	<p>El texto se ajusta al propósito.</p> <p>Y</p> <p>Se ajusta al tema.</p> <p>Y</p> <p>El registro y tono son generalmente adecuados al medio de publicación o propósito comunicativo</p>	<p>El texto se ajusta al propósito.</p> <p>Y</p> <p>Se ajusta al tema.</p> <p>Y</p> <p>El registro y tono son siempre adecuados al medio de publicación o propósito comunicativo.</p>
Estructura	<p>El texto no se estructura en introducción, desarrollo y conclusión.</p>	<p>El texto presenta una de las partes de un texto informativo o sólo una de ellas cumplen adecuadamente con las características de esas partes.</p>	<p>El texto presenta dos de las partes de un texto informativo o sólo dos de ellos cumplen adecuadamente con las características de esas partes.</p>	<p>El texto presenta introducción: <u>Presentación</u> del tema seleccionado, mencionando algunos antecedentes centrales. Se puede hacer una pregunta inicial que dé origen al texto.</p> <p><u>Desarrollo:</u> Se profundiza la información, entregando detalles sobre el tema tratado. Se incluyen definiciones, narraciones y/o descripciones.</p> <p><u>Conclusión:</u> Se da una respuesta a la pregunta inicial, realizando una síntesis de la información presentada. Puede contener un comentario acerca del tema abordado.</p>

FUENTE: Rúbricas y otras herramientas para desarrollar la escritura en el aula. (Ciae y Fundación Arauco). Disponible en : <http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/136701/Rubricas-y-otras-herramientas.pdf?sequence=1>

4. Escribe los aspectos que debes mejorar.

5. Escribe cómo podrás superar los aspectos menos logrados. Anota dos estrategias.

 **Chequeo de la comprensión**

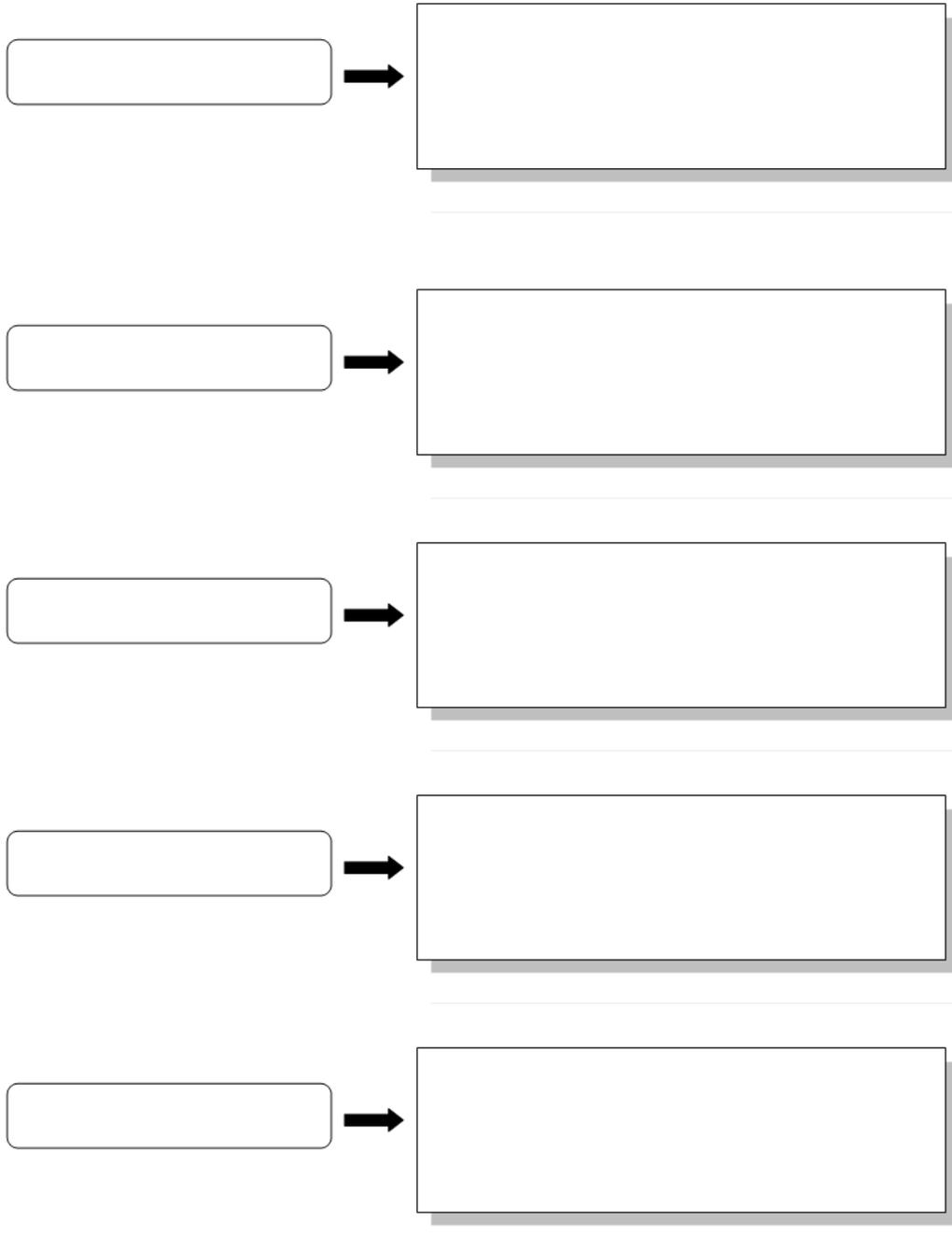
1. Explica de qué manera seguir un proceso de escritura te ha servido para escribir un texto informativo claro.

2.- ¿Qué recursos utilizaste (anécdotas, citas, síntesis, imágenes, infografías, etc.) y cómo estos favorecen el interés y comprensión del lector?



Actividad N°3

Ahora, considerando lo aprendido completa el siguiente organizador gráfico considerando las partes y consideraciones para escribir un artículo informativo.





¡Aprendo sin parar!

3° medio

Guía de ejercicios

Unidad 0: Lengua y literatura - N°4