



Ministerio de
Educación

Gobierno de Chile

Cuaderno
de trabajo

Lenguaje y Comunicación

Módulo didáctico para la
enseñanza y el aprendizaje en
escuelas rurales multigrado



4º
Básico

► ¡Extra! ¡Extra! Periódico escolar

Cuaderno de trabajo



Ministerio de
Educación

Gobierno de Chile

Lenguaje y Comunicación

Módulo didáctico para la enseñanza y el
aprendizaje en escuelas rurales multigrado

► ¡Extra! ¡Extra! Periódico escolar

4º
Básico

Cuaderno de trabajo
Lenguaje y Comunicación
¡Extra! ¡Extra! Periódico escolar
4º Básico. Clases 1 a 7.

Programa de Educación Rural

División de Educación General
Ministerio de Educación
República de Chile

Autores

Equipo Lenguaje – Nivel de Educación Básica MINEDUC
Profesionales externas:
Francisca Concha Poduje
Alejandra Andueza Correa

Edición

Nivel de Educación Básica MINEDUC

Colaboración de:

Secretaría Regional Ministerial de Educación Quinta Región
Microcentro Santa María
Comuna de Santa María

Diseño y Diagramación

Designio

Ilustraciones

Miguel Marfán Sofa
Designio

Junio 2014

Analizando un diario

Observa el diario que escogiste y fíjate en las diferentes secciones que lo componen. El nombre de la sección está ubicado en la parte superior de cada página y corresponde a un tema. Por ejemplo: país, mundo, negocios, opinión, correos, cartas al director, tendencias, cultura, deportes, avisos, obituario, clima, etc.

ACTIVIDAD**1****Portada del diario**

Fíjate en la portada del diario y observa las diferentes partes o secciones que la componen.

1. Completa la tabla siguiente.

Nombre del diario	
Ciudad	
Fecha	
Titulares de la portada	

2. ¿Por qué crees que el diario debe tener fecha?

3. ¿Cuál es la noticia más importante del diario que seleccionaste? Explica por qué.

ACTIVIDAD

2

Secciones del diario

1. Los diarios tienen diferentes partes que se llaman secciones. Busca tres secciones del diario y completa el siguiente organizador gráfico.

Primera sección		Nombre: _____ _____ ¿Qué temas trata? _____ _____
		
Segunda sección		Nombre: _____ _____ ¿Qué temas trata? _____ _____
		
Tercera sección		Nombre: _____ _____ ¿Qué temas trata? _____ _____

2. Lee las preguntas y comenta con tus compañeros y compañeras la respuesta.

- ¿Por qué escogiste esas secciones?
- ¿Te llamó la atención alguna de ellas? ¿Por qué?

3. Vocabulario.

Escoge una noticia y subraya aquellas palabras cuyo significado desconoces. Escríbelas en el cuadro siguiente.

Palabra	Creo que significa...	En el diccionario dice...

4. Elige tres de las palabras que acabas de aprender e inventa un titular con cada una de ellas.

Titular 1:

Titular 2:

Titular 3:

ACTIVIDAD

1

Analizando una noticia

En conjunto con tus compañeras y compañeros, seleccionen una noticia del diario, léanla y, después, completen el cuadro.

Titular de
la noticia

1. ¿Sobre **qué** hecho informa?

2. ¿A **quién** le sucedió?

3. ¿**Dónde** sucedió?

4. ¿**Cuándo** sucedió?

5. ¿**Por qué** sucedió?

ACTIVIDAD**2**

Lee la explicación de “noticia” y el organizador gráfico.

La noticia

La noticia es un texto que informa sobre acontecimientos recientes que tienen importancia para la población.

Las noticias no expresan opiniones ni puntos de vistas personales.

La noticia entrega la información desde lo más importante a lo menos importante. Suele informar: qué pasó, a quién, cuándo pasó, dónde y cómo.

Estructura de una noticia

En las noticias, la información se organiza de una manera estructurada.

Observa el esquema.

Epígrafe

Completa el titular. No siempre está presente.

Titular

Entrega la información más relevante de la noticia.

Cuerpo

Indica qué pasó, a quién, cuándo pasó, dónde y cómo.

Luego completa esa información con más detalles.

ACTIVIDAD

3

1. Recorta una noticia del diario y pégala en el espacio indicado. Luego, marca cada una de sus partes, de acuerdo con la estructura presentada en la Actividad 2.
2. Ten en cuenta que no necesariamente tendrá todas las partes indicadas.



3. Lee la noticia; subraya las palabras cuyo significado desconozcas y completa el cuadro.

Palabra	Creo que significa...	En el diccionario dice...

4. Selecciona dos palabras y escribe una oración con cada una de ellas.

1. _____
2. _____

Los sufijos

ACTIVIDAD

1

Explica la diferencia de significado entre las siguientes palabras. Para hacerlo, fíjate en la parte destacada. Puedes utilizar el diccionario como ayuda.

Puerta/port**azo**

La puerta es _____

El portazo es _____

Gato/gat**ito**

Gato _____

Gatito _____

Pescado/pescad**or**

Pescado _____

Pescador _____

Carne/carnic**ería**

Carne _____

Carnicería _____

ACTIVIDAD

2

Lee con atención.

Los sufijos

Las palabras port**azo**, gat**ito**, pescad**or** y carnic**ería** tienen sufijos. Los sufijos son **terminaciones** de las palabras que agregan un significado adicional a la raíz de la palabra. Por ejemplo:

libr	o	Conjunto de hojas de papel encuadernadas.
	ería	Lugar donde venden libros.
	ero	Mueble donde se ubican los libros.
	ito	Libro pequeño.

Los sufijos indican el género y el número de la palabra, como se observa en los siguientes ejemplos.

Sufijo	Género	Número
Puerta a	Femenino	Singular
Sombr eros	Masculino	Plural
Estacionam iento	Masculino	Singular

Pero, además, aportan significados particulares que ayudan a formar palabras y a comprenderlas.

ACTIVIDAD

3

Explica el significado de estos sufijos. Para ello, fíjate en lo que tienen en común todas las palabras que los contienen. Agrúpalas, según el sufijo y explica el significado de cada una. Trabaja en tu cuaderno.

Pal**ito**, niñ**ito**, nobl**eza**, zapat**ito**, panad**ero**, baj**eza**, zapat**ero**,
mes**era**, regal**ito**, costur**era**, per**eza**, simpl**eza**.

- ITO: _____

- ERO / - ERA: _____

- EZA: _____

Sufijos más usados

Sufijo	Significado	Ejemplo
-OSO/-OSA	Que tiene la cualidad de (forma adjetivos).	generoso/generosa
-ITO/-ITA	De tamaño pequeño.	casita
-AZO	Golpe dado con algo.	manotazo, portazo
-ERO/A	Indica oficio. Indica el lugar donde se coloca un objeto.	enfermero, portera florero, librero
-RÍA	Indica lugar donde se realiza algo.	panadería, ferretería
-ILLA	De tamaño pequeño.	casilla, tortilla
-UCHO/A	Indica un trato despectivo.	casucha, sucucho
-EZ	Forma sustantivos abstractos.	timidez, sensatez
-ANZA	Forma sustantivos abstractos.	confianza, templanza

ACTIVIDAD

4

Escribe todas las palabras que puedas con cada uno de los siguientes sufijos.

- RIA

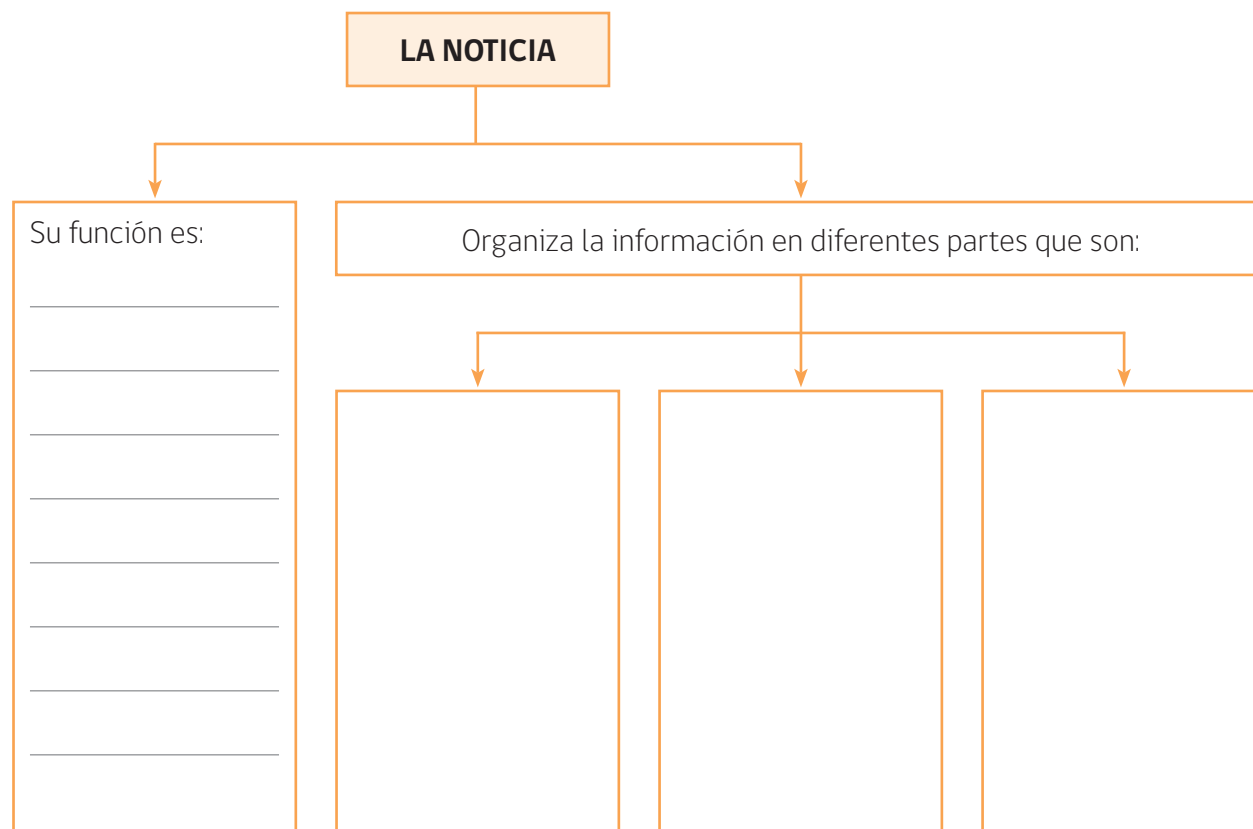
- ANZA

- AZO

ACTIVIDAD

1

Repasa lo que has trabajado en las clases anteriores y completa el siguiente organizador gráfico.



ACTIVIDAD

2

Reunión de Pauta

En los diarios, antes de empezar a investigar las noticias, las y los periodistas se reúnen y buscan temas sobre los cuales escribir. Intenta hacer lo mismo con tus compañeros y compañeras de 4º y 5º, (si es posible).

- Formen un grupo y hagan una lluvia de ideas con los temas sobre los cuales les gustaría escribir. Anoten todo lo que se les ocurra, como por ejemplo:
 - locales, con situaciones interesantes sucedidas a alguien de la localidad (alguien obtuvo un premio, abrió un negocio, etc.).
 - deportes, equipos locales, premios obtenidos por algún miembro de la comunidad, etc.

- entretenimiento, noticias relacionadas con la televisión, el cine, los videojuegos, otros.
 - ciencia, noticias relacionadas con avances científicos que hacen la vida más fácil, etc.
 - salud, nuevos descubrimientos médicos, noticias interesantes sobre nacimientos, curas de enfermedades, etc.
 - tecnología, nuevos aparatos de computación, autos electrónicos, energías, u otros que te parezcan interesantes y significativos.
2. Vuelvan a leer la lluvia de ideas que escribieron y piensen cuál de esos acontecimientos son importantes de informar y por qué.

Escribiremos una noticia para informar sobre _____

3. Pongan en común el tema que escogió cada uno y completen la pauta que se presenta a continuación, cuidando que no se repitan los temas.

Nombre	Tema sobre el que escribirán la noticia

ACTIVIDAD

3

Ahora que ya sabes el acontecimiento que informará tu noticia, puedes ir a reportear. Esto significa ir personalmente a los lugares donde obtendrás la información, buscarla en diferentes fuentes de internet; llamar por teléfono a personas o instituciones que te pueden proporcionar los datos que necesitas; también puedes revisar las enciclopedias, las revistas especializadas y los diarios para conseguir más información que complemente la noticia.

Completa la siguiente tabla con la información que recolectes.

¿Cuál es el acontecimiento sobre el que informarás?	
¿Cómo sucedió?	
¿Por qué sucedió?	
¿Cuándo sucedió?	
¿Dónde sucedió?	
¿Quién o quiénes están involucrados en el acontecimiento?	

ACTIVIDAD

1

1. Revisa el trabajo de la Clase 4 y completa las siguientes oraciones.

Voy a escribir una noticia para informar _____

_____.

Las personas que la leerán son _____,

por lo tanto, usaré palabras _____.

En el titular daré la siguiente información _____

En la bajada, escribiré una idea global de lo que sucedió diciendo que _____

Otras informaciones que entregaré corresponden a _____

ACTIVIDAD

1

Revisa el trabajo de las clases 4 y 5.

Redacta una primera versión de la noticia en el espacio siguiente.

NOTICIA

ACTIVIDAD

1

Intercambia la noticia que escribiste con un compañero o compañera y revísala con la pauta. Marca lo que corresponde y no olvides escribir sugerencias.



Pauta de evaluación

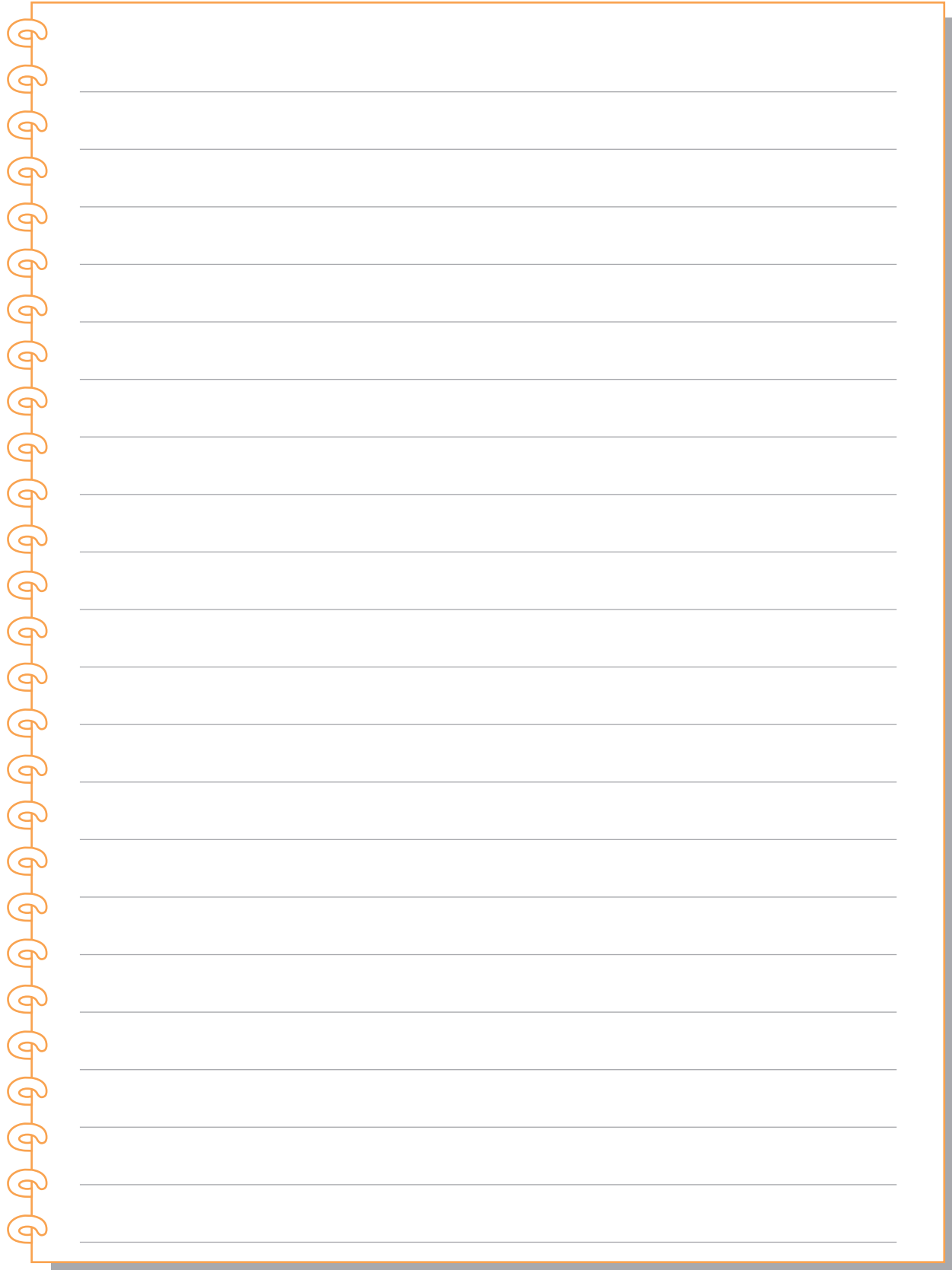
La noticia

La noticia:	Sí	No	Sugerencias
presenta un titular que entrega la información más relevante de la noticia.			
presenta una bajada que amplía la información del titular.			
presenta un cuerpo que explica con más detalles los hechos de la noticia.			
organiza, en general, la información desde lo más importante a lo menos importante.			
separa las ideas en párrafos y en cada párrafo hay una idea.			
utiliza puntos y comas de manera correcta.			
presenta una ortografía sin errores.			

ACTIVIDAD

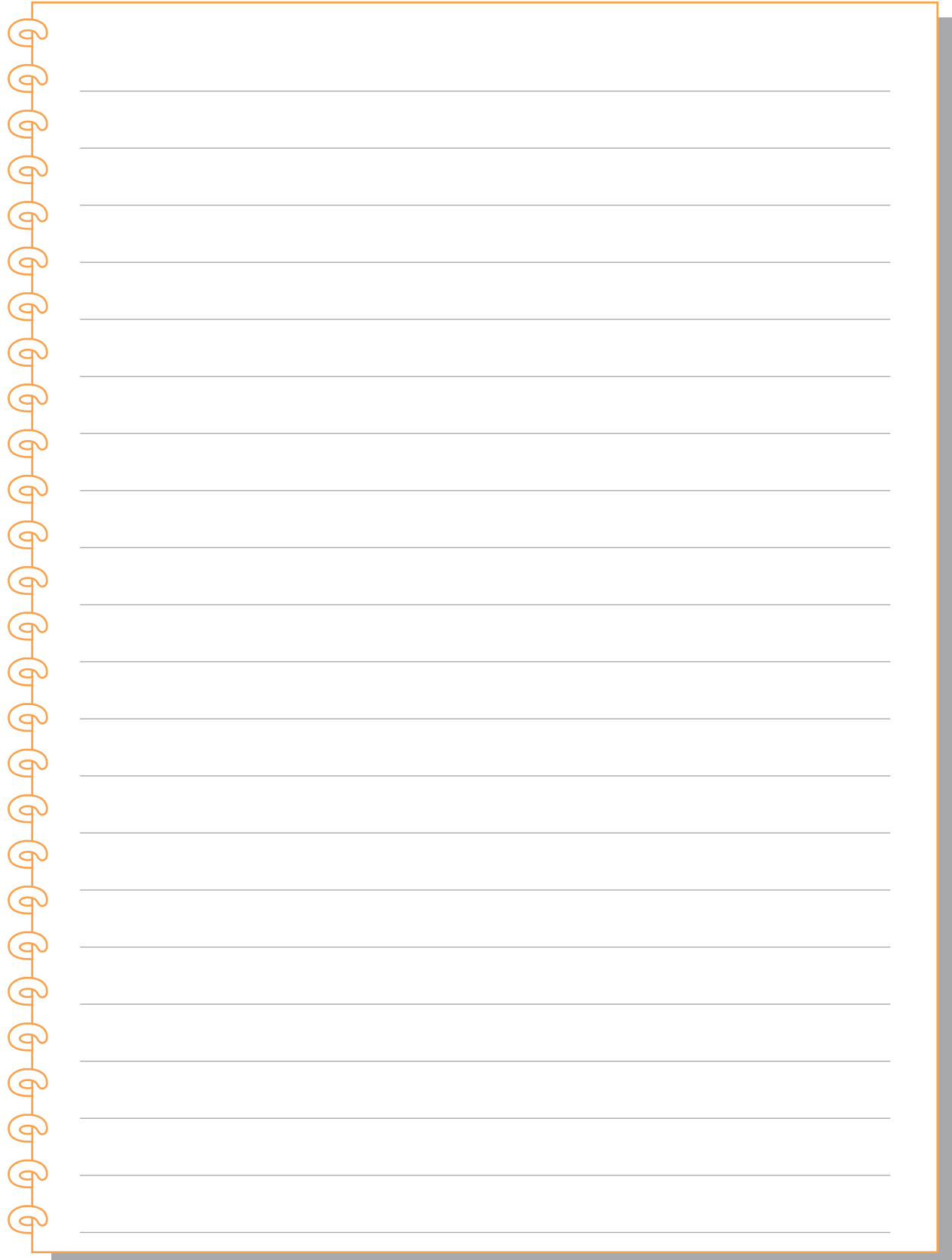
2

Lee la pauta y las modificaciones que sugirió tu compañero o compañera y piensa cómo podrías redactar mejor la noticia. Después, si es posible, reescríbela en el computador; de lo contrario, con letra clara.



A spiral-bound notebook with orange covers is shown. The notebook is open to a large, blank page with horizontal ruling lines. The spiral binding is visible on the left side of the page. The page is framed by a thin orange border. The background of the notebook is a light gray color.

A blank page from a notebook. On the left side, there is a vertical spiral binding. The page is ruled with horizontal lines, providing space for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. The page is otherwise empty, with no text or other markings.



A spiral-bound notebook with orange covers is shown. The notebook is open to a large, blank page with horizontal ruling lines. The spiral binding is visible on the left side of the page. The page is framed by a thin orange border. The background of the notebook is a light gray color.



Ministerio de
Educación

Gobierno de Chile